Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центральная библиотека»
Губахинского муниципального округа

Утверждаю:
Директор МБУК ЦБ
В.В. Кутузова

«30» декабря 2022 г.

План
деятельности на 2023 год

Губаха, 2022

1. Основные цели, задачи и направления

1.1. События года – главные события библиотечной жизни территории.

Современная библиотека - это центр общественной жизни, ориентирующийся на личность и ее меняющиеся потребности. Необходимыми условиями успешного существования библиотеки в современном обществе является постоянное продвижение новых направлений работы и умело выстроенный диалог с местной властью.

Работа библиотеки должна быть неразрывно связана с основными задачами отрасли культуры Пермского края, целевыми Федеральными, областными и Муниципальными Программами.

В марте 2021 года получила одобрение «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года». Целью Стратегии является создание условий для устойчивого развития библиотечной сети страны, обеспечивающих реализацию конституционных прав граждан на свободный доступ к информации, их приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также на творческую самореализацию.

Федеральные программы

- Федеральная целевая программа «Увековечение памяти погибших при защите Отечества» 2019-2024 гг.;
- Федеральная целевая программа «Доступная среда» на 2021-2025 гг.;
- Федеральная целевая программа «Охрана окружающей среды» 2016 - 2031 гг.;
- Федеральная целевая программа «Информационное общество» на 2019-2024 гг.;
- Федеральная целевая программа «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на 2021-2024 гг.;
- Федеральная целевая программа «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» на 2019-2024 гг.;
- Федеральная целевая программа «Региональное развитие» на 2016-2025 гг.
- Федеральная целевая программа «Культура» 2019-2024 г.г.;

Международные десятилетия под эгидой ООН

2014-2024гг. - Десятилетие устойчивой энергетики для всех;

2018–2028 гг. - Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития».

2021-2030 гг. - Десятилетие науки об океане в интересах устойчивого развития;

2021-2030 гг. - Десятилетие ООН по восстановлению экосистем.

2018-2027 гг. – Десятилетие детства в Российской Федерации. Указом № 240 от 29 мая 2017 года Президентом Российской Федерации 2018-2027 годы объявлены в России Десятилетием детства. Распоряжением Правительства РФ 3 июня 2017 года принята Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения. Одно из

стратегических направлений программы Десятилетия детства – пропаганда ценностей семьи, ребенка, ответственного родителя.

2022-2031 – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 г. № 231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий».

1.2. Работа библиотек в соответствии с тематикой года.

Каждый год в Российской Федерации посвящён какому-либо значимому явлению. Такая традиция позволяет обратить внимание общественности на проблемы обозначенной сферы.

2023 год объявлен в России Годом педагога и наставника. Приурочен к 200-летию со дня рождения одного из основателей российской педагогики Константина Дмитриевича Ушинского.

2023 год – Год музыки. Объявлен в честь 150-летнего юбилея Сергея Васильевича Рахманинова.

Основные события 2023 года

1 июля 2021 года Президент Российской Федерации Владимир Путин подписал указ № 383 «О праздновании 100-летия со дня рождения Р.Г. Гамзатова. «Учитывая значительный вклад Р.Г. Гамзатова в отечественную культуру и в связи с исполняющимся в 2023 году 100-летием со дня его рождения, постановляю принять предложение Правительства Российской Федерации о праздновании в 2023 году 100-летия со дня рождения Р.Г. Гамзатова».

Основная цель:

- обеспечение библиотечного и информационного обслуживания населения Губахинского муниципального округа с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп в соответствии с требованиями общества на современном этапе его развития

Основные задачи:

- совершенствование системы обслуживания в соответствии с функциями библиотеки, потребностями пользователей и муниципальным заданием Учредителя;
- содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых на местах;
- содействие повышению правовой грамотности населения;
- развитие социального партнерства библиотек в формировании библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание современного образа библиотеки, комфортного пространства в ней для чтения, общения, просвещения, развития информационной культуры, духовного и культурного развития личности;

- развитие библиотечного краеведения;
- дальнейшее развитие взаимодействия с учреждениями образования;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе их использования, качественное улучшение состава фонда документов с учетом интересов и потребностей пользователей;
- развитие библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- модернизация библиотеки и укрепление её материально-технической базы.

Основные направления:
- продвижение чтения;
- правовое информирование;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное и эстетическое просвещение;
- эколого-краеведческое просвещение;
- работа с социально незащищёнными слоями общества;
- популяризация семейных ценностей;
- программно-проектная деятельность;
- профилактика асоциальных явлений в обществе, пропаганда спорта и ЗОЖ;
- информационная поддержка малого и среднего бизнеса и др.

В связи с этим работа библиотек МБУК ЦБ будет проводиться в соответствии с основными направлениями и событиями 2023 года.

2. Контрольные показатели

Таблица №1

Динамика контрольных показателей библиотек

№№	Показатели по библиотекам района (города)	Вып. в 2021 г.		Вып. в 2022 г.		План 2023 г.	
		Всего	В т.ч. дети до 14 лет	Всего	В т.ч. дети до 14 лет	Всего	В т.ч. дети до 14 лет
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зарегистрированные пользователи (чел.)	15139	5186	15466	5549	15000	5850
2	Посещения физические (кол-во)	142675	60649	172152	73311	161160	65500
3	Обращение к библиотекам удаленных пользователей (кол-во)	3083	-	11152	-	5070	-
3а	Обращение к сайту библиотеки	3083	-	11152	-	5070	-

4	Документовыдача (экз.)	314250	110217	350295	136769	310 000	110 000
5	Ср. читаемость	20,8	21,3	22,6	24,6	20,7	18,8
6	Ср. посещаемость	9,4	11,7	11,1	13,2	10,7	11,2

3. Организация библиотечного обслуживания населения

3.1. Характеристика библиотечной сети.

3.1.1. Общее число муниципальных библиотек, библиотек в КДУ, детских библиотек, из них в составе КДУ).

На правах обособленных структурных подразделений без статуса юридического лица в состав МБУК «Центральная библиотека» входят:

- центральная библиотека;
- детская библиотека;
- библиотека-филиал № 1;
- библиотека-филиал № 2;
- библиотека-филиал № 3

Учредителем является администрация Губахинского муниципального округа Пермского края.

В детской модельной библиотеке организовано специализированное обслуживание детей. В библиотеках-филиалах имеются отделы обслуживания детей.

3.1.2. Изменения в сети (ликвидация, реорганизация, открытие).

Библиотечная сеть Губахинского муниципального округа в 2022 году не претерпела изменений по сравнению с 2021 годом.

МБУК ЦБ работает на основе Устава, утверждённого Учредителем с дополнениями к Уставу от 02.11.2015 г. Библиотеки работают на основании Правил пользования, годового, квартального и месячных планов, правил внутреннего распорядка и др.

3.1.4. Модельные библиотеки

В 2021 году после модернизации изменился статус центральной и детской библиотек: теперь это модельная детская библиотека и модельная центральная библиотека.

3.1.4.4. В 2023 году в Губахинском муниципальном округе не планируется создание новых модельных библиотек.

3.2. Реализация «Плана библиотечного обслуживания населения». Внестационарные формы обслуживания: характеристика внестационарной сети, пользователи.

Обеспечить выполнение «Плана библиотечного обслуживания населения» Губахинского муниципального округа на 2023 год с целью предоставления библиотечных услуг населению округа через деятельность стационарных и внестационарных форм обслуживания.

Библиотечный пункт в 2023 году продолжит работу по принятым договорам, согласно графику обмена книг и часам работы. В библиотечном пункте работает сотрудник Губахинского психоневрологического интерната. В 2023 году выездной читальный зал будет закрыт, в связи с закрытием муниципального дома для одиноких и престарелых.

Составить «План библиотечного обслуживания населения Губахинского муниципального округа на 2023 год». Уточнить количественные данные в ЦСУ и образовательных учреждениях города	I кв.	ЦБ
Для учащихся 10-х классов школы № 14 (НОЦ), студентов ГБПОУ «Уральский медицинский колледж» и ГБПОУ «Уральский химико-технологический колледж» провести экскурсии «Модельная библиотека – мир новых возможностей». Всего: 10	I-II кв.	ЦБ
Обслуживать пользователей, не имеющих возможности самостоятельно посещать библиотеку (инвалиды, пожилые люди) через семейные формуляры, через волонтеров. Всего: 25 чел.	I – IV кв.	ЦБ библиотека-филиал № 1,2,3
Продолжить обслуживание в БПВ сотрудников и проживающих в Губахинском психоневрологическом интернате. Всего: 60 чел.	I – IV кв.	ЦБ
Продолжить работу Летнего читального зала «Добро пожаловать, или вход всем разрешен»	июнь-август	ЦБ

Таблица №3а

Показатели работы внестационарного библиотечного обслуживания

п/п	Число б-к, имеющих внестац. формы (без учета книгонош)	Не охваченные библ. обсл.		Количество внестационарных форм							Книгоноши**	Число читате-лей	Число посеще-ний	Докумен-товыдача
		Кол-во населенных пунктов	Кол-во населения	всего		в том числе						всего, абс.		
				2022	2023	Библ. пункты	Выездной чит. зал*	Кол. абон.	Стоянка библ.	Вирт. чит. зал				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные библиотеки														
1	1			2	1	1						60	500	1100

3.3. Доступность библиотечных услуг: нормативная и фактическая обеспеченность библиотеками, соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками по отдельным поселениям, число населенных пунктов и жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам, число библиотек, работающих по сокращенному графику (сокращенный график работы библиотеки – менее 40 часов в неделю), среднее число жителей на одну библиотеку.

Каждый житель Губахинского муниципального округа Пермского края независимо от пола, возраста, национальности, образования, отношения к религии, политических убеждений и социального положения имеет право получения библиотечной услуги по месту жительства. Это право обеспечивается библиотеками, входящими в состав МБУК «Центральная библиотека» (Положение «О порядке предоставления библиотечных услуг населению Губахинского муниципального района» (утверждено Постановлением администрации Губахинского муниципального района Пермского края № 1308 от 29.12.2007)).

Население Губахинского округа на 01.01.2023 года составляет 31708 человек. Всего по округу услугами библиотек пользуются 15464 человека (данные на 01.01.2023 г.), что составляет 48,8% от населения округа.

Неохваченных библиотечными услугами населенных пунктов Губахинского муниципального округа нет, все населенные пункты обеспечены библиотечными услугами стационарных библиотек, либо внестационарными формами работы.

4. Маркетинговая деятельность

Основная задача в области маркетинговой деятельности – привлечение внимание органов власти, населения, общественных организаций и учреждений Губахинского муниципального округа к сфере библиотечного обслуживания:

- повышение социального статуса библиотек Губахинского муниципального округа;
- развитие перспективного спроса на библиотечные услуги;
- создание комфортной библиотечной среды, доступных библиотечных услуг.

4.1.Участие муниципальных библиотек в реализации региональных, территориальных комплексных программ с указанием конкретных мероприятий и финансирования.

В 2023 году МБУК ЦБ примет участие в реализации муниципальной программы «Культура»:

№№	Наименование подпрограммы	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Патриотическое воспитание жителей	Цикл мероприятий «Ты в памяти и сердце, Сталинград» в рамках празднования в 2023 году 80-летия разгрома Советской армией фашистских войск в Сталинградской битве	I-II кв.
		Акция «Блокадный хлеб»	I кв.

		Краевая акция «Гвардейская поступь танкистов Урала»	I кв.
		Акция «Бессмертный полк»	II кв.
		Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	II кв.
		Акция «Великий май! Победный май!»	II кв.
		Акция «Светлый край берез, моя Россия»	II кв.
		Фестиваль-реконструкция «Губаха ALIFE»	II кв.
		Акция «Флаг державы – символ славы»	III кв.
		Цикл мероприятий «Навеки в памяти героев имена» в рамках Дня Героев Отечества	IV кв.
		Цикл мероприятий «Наш Пермский край»	IV кв.
2.	Профилактика наркомании, алкоголизма и токсикомании	Неделя по профилактике наркомании «Живи настоящим, думай о будущем!»	II кв.
		Акция «Красная ленточка» «Ушедшим память, живущим жизнь»	II кв.
		Акция «Трезв - красив, молод и здоров!»	III кв.
		Акция «Вместе против ВИЧ»	IV кв.
3.	Противодействие терроризму и экстремизму	Акция «Мирная Россия-жизнь без тревог и террора»	III кв.
4.	Культура	Неделя детской и юношеской книги	I кв.
		Всероссийская акция «Ночь в библиотеке»	II кв.
		Всероссийская акция «Ночь искусств». Творческая лаборатория «Искусство в КУБе»	IV кв.
5.	Молодежь Губахи	Форум «Губаха – город возможностей»	I кв.
		Межмуниципальный молодежный форум «Кто, если не мы?»	II кв.

		Фестиваль профессий	II кв.
		Семейный марафон «Вместе на месте»	II кв.
6.	Развитие гражданского общества	Конкурс чтецов «Астафьевские чтения»	II кв.

4.2. Программно-проектная деятельность муниципальных библиотек, в т.ч. участие в программе «Центр культуры Пермского края».

Программно-проектная деятельность является одним из инновационных методов планирования позитивного развития библиотек. Её активизация позволяет создать и освоить новые информационно-библиотечные технологии, эффективно использовать библиотечные ресурсы, активно взаимодействовать с органами власти, общественностью и партнёрами.

В течение 2023 года библиотеки МБУК ЦБ будут принимать участие в краевых конкурсах социально-культурных проектов.

С целью сохранения и создания условий для обеспечения равной доступности культурных благ в библиотечной среде, содействия развитию библиотек как центра коммуникаций, проектировщика и организатора культурной среды необходимо продолжить работу по проектам, получившим гранты. Принять участие в конкурсе проектов, направленных на развитие библиотечного дела, в номинации «Библиотека – центр коммуникаций» с проектами:

- Фестиваль семейного чтения «Ромашка Фест»;
- Создание семейной аудиотеки «БиблиоУХО»;
- Литературно-краеведческий курс «Прикамская строка».

Продолжить реализацию проектов:

- Виртуальный музей» Губаха: истории и судьбы I-IV кв., ЦБ
- Культурно-коммуникационный центр I-IV кв., ЦБ

Продолжить участие в реализации программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта».

4.3. Муниципальный заказ учредителя (примеры мероприятий)

Продолжить библиотечную деятельность в рамках выполнения муниципального заказа учредителя. Основная тематика мероприятий включает патриотическое воспитание, профилактика социально-значимых мероприятий, информационное обслуживание инвалидов и людей пожилого возраста, информационное обслуживание молодежи, воспитание правовой культуры населения и др.

Примеры мероприятий:

№№	Мероприятие	Дата	Форма проведения	Ответственный
1	Неделя детской книги	март	акция	ДБ
2	Кто, если не мы?!	апрель	межмуниципальный молодежный форум	ЦБ

3	Астафьевские чтения	апрель	конкурс чтецов	ЦБ
4	Ночь в библиотеке	апрель	всероссийская акция	ЦБ
5	Библиосумерки	апрель	всероссийская акция	ДБ
7	Чернобыль - бедой сожженное слово	апрель	час памяти в рамках Дня памяти россиян, погибших в радиационных авариях акция	ЦБ
7	Великий май! Победный май!	май	акция	ЦБ
8	Бессмертный полк	май	акция	ЦБ
9	Славян святые братья просветили!	май	акция ко Дню славянской письменности и культуры	ЦБ
10	Живи настоящим, думай о будущем!	июнь	Неделя по профилактике наркомании	ЦБ
11	Светлый край берез, моя Россия!	июнь	акция ко Дню России	МБУК ЦБ
12	Губаха ALIVE	июнь	фестиваль-реконструкция	МБУК ЦБ
13	День знаний – день новых ожиданий	сентябрь	игровая программа	ДБ
14	Мирная Россия – жизнь без тревог и террора	сентябрь	акция	МБУК ЦБ
15	Библиокаша (к международному дню пожилых людей)	октябрь	акция	ЦБ
	Белая трость	октябрь	акция в рамках международного дня Белой трости	МБУК ЦБ
16	Открытый мир - для всех	декабрь	Международный день инвалида	МБУК ЦБ

4.4. Основные виды уставной деятельности

Бесплатные виды услуг:

- получение информации о наличии в библиотечных фондах библиотек конкретного документа;

- получение полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- получение во временное пользование любого документа из библиотечных фондов библиотек в соответствии с правилами пользования

Перечень уставных платных услуг:

- издательско-полиграфические услуги;
- ксерокопирование документов;
- ламинирование документов;
- консультационные услуги по пользованию мультимедийными изданиями;
- организация семинаров;
- организация и проведение детских праздников;
- показ кинофильмов

4.5. Продвижение библиотек и библиотечных услуг (в т.ч. средствами социальных медиа).

Для формирования престижного имиджа библиотеки в фойе Центральной библиотеки в течение года:

- регулярно проводить оформление и обновление информационных стендов, содержащие сведения о библиотеках МБУК ЦБ, правила пользования библиотекой, план мероприятий, афиши кинопоказов, уголок библиотечных новостей;
- своевременно обновлять и пополнять сайт МБУК ЦБ;
- освещать мероприятия на бесплатной цифровой платформе PRO. Культура. РФ;
- продолжить издание печатной продукции, информирующей о ресурсах и услугах библиотек МБУК ЦБ;
- провести День открытых дверей «Библиотека приглашает…» в рамках общероссийского Дня библиотек;
- продолжить оформление выставок с учетом мерчандайзинговых технологий.

Мультимедийный зал продолжит формирование целостного позитивного имиджа библиотеки в информационных представительствах МБУК ЦБ в сети Интернет путём оперативного и объективного информирования социума о деятельности МБУК ЦБ, достижениях коллектива. В целях популяризации библиотеки будет проводиться оформление и печать рекламных буклетов, а также создание видеороликов, рассказывающих об акциях, конкурсах и мероприятиях. Дополнительно будут производиться размещение информации в газеты «Уральский шахтер», приглашение представителей СМИ на мероприятия, размещение информации на информационный городской экран, сторонних информационных представительствах: сайт – МедиаКУБ, Губахинский муниципальный округ, общественные городские группы в соцсетях.

В 2023 году сотрудник мультимедийного зала продолжит разработку макетов полиграфической продукции на основе фирменного стиля.

PR-деятельность. СМИ

Использовать СМИ как один из основных этапов осуществления PR-деятельности библиотек: размещать информацию о мероприятиях, акциях, проходящих в библиотеке в ООО «МедиаКУБ», на информационном сайте

библиотеки, «Губахинский муниципальный округ», в социальных сетях. Подготовка и распространение пресс-релизов, анонсов мероприятий на сайтах округа и МБУК ЦБ, в учреждениях округа. Размещать на городской информационный экран буктрейлеры и библиотечные социальные рекламы.

Привлекать волонтеров к участию в мероприятиях библиотек МБУК ЦБ. Для привлечения новых читателей будут проводиться экскурсии по библиотеке.

Партнёры библиотек

Важным социальным партнером остается администрация города, которая помогает библиотекам в решении их проблем, финансирует проведение мероприятий.

Основными партнерами библиотек являются:

- Управление образования, образовательные и дошкольные учреждения,
- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»;
- городской молодёжный экологический центр;
- природоохранная служба промышленных предприятий: ПАО «Метафракс», ОАО «Губахинский кокс»;
- городской музей «КУБ»;
- МОУ ДОД музыкальная школа им. Ю. Агафонова;
- Пермская художественная галерея;
- Губахинская городская организация Пермской краевой организации ВОИ;
- Губахинское краевое общество ветеранов;
- Совет ветеранов ПАО «Метафракс»;
- Территориальная избирательная комиссия

5. Научно-исследовательская деятельность

5.1. Социологические исследования. Участие в локальных, российских исследованиях.

Для ознакомления с мнением населения Губахинского муниципального округа в связи с созданием центральной и детской модельных муниципальных библиотек провести анкетирование пользователей библиотек МБУК ЦБ на удовлетворение качеством обслуживания и содержанием фонда, выявление потребностей населения с целью дальнейшего концептуального формирования спектра предоставляемых библиотекой услуг.

В 2023 году в центральной библиотеке провести анкетирование пользователей «Библиотека глазами читателей».

Выявлять уровень информированности населения, способствующего продвижению новых идей и проектов с помощью блиц-опросов в ходе пром-акций.

I-IV кв. 2023 г.

5.2. Научно-исследовательская работа библиотек (работа с документами, поисковая работа, историко-культурные исследования, изучение направлений работы библиотек и др.).

Продолжить поиск и сбор воспоминаний, работу с документами по истории Губахи:

- В. Л. Клец;

- история Новой Губахи;
- Клуб энергетиков им. Сталина на Нижней Губахе;
- история дачных товариществ в Губахе

I-IV кв. 2023 г.

6. Обслуживание пользователей.

6.2. Продвижение книги и чтения

В рамках реализации мероприятий по продвижению книги, поддержки и развития чтения, в целях создания положительного и привлекательного образа читающего человека, провести:

Благотворительная акция в рамках Международного дня книгодарения «Дарите книги с любовью»	I кв.	ЦБ
В рамках акции «Край читает Астафьева» провести конкурс чтецов «Астафьевские чтения»	апрель	ЦБ
Принять участие во Всероссийской акции «Ночь в библиотеке»	апрель	ЦБ
В день Славянской письменности и культуры провести: - акция «Славян святые братья просветили»; - интеллектуальная игра «Фольклорная азбука». Оформить книжную выставку «Хранители русского слова»	май	ЦБ
В «Пушкинский день России» провести акцию «Он наш поэт, он наша слава!». Оформить книжную выставку «Пусть в каждом сердце Пушкин отзовется»	июнь	ЦБ
В рамках месячника пожилого человека провести акцию «Библиокаша»	октябрь	ЦБ
В рамках Года педагога и наставника провести: - информина «Педагог – не звание, педагог – призвание»; - познавательный час «Великое русское слово» - литературное путешествие «Учитель на страницах книг»; - беседа «Учитель русских учителей», к 200-летию со дня рождения К. Ушинского; - литературный час «Сказочные уроки К.Д. Ушинского». Продолжить работу клуба для ветеранов-педагогов «Надежда» (по особому плану).	I, II кв. I–IV кв.	ЦБ ЦБ библиотека-филиал №1 библиотека-филиал №2 библиотека-филиал №3 ЦБ

6.3. Культурно-просветительская деятельность.

Мероприятия, проводимые библиотекой и направленные на сохранение, распространение и преумножение культурных, духовно-нравственных и эстетических ценностей. В том числе по направлениям:

Сохранение исторической памяти. Патриотическое воспитание

Помочь осознать и оценить величие подвига советского народа в Великой Отечественной войне. С этой целью подготовить и провести: - урок памяти «900 легендарных дней» (снятие блокады Ленинграда); - акция «Георгиевская ленточка»; - акция «Великий май! Победный май!»	 I кв. II кв. I кв.	 ЦБ ЦБ, ДБ, библиотеки-филиалы №1,2,3
В рамках празднования в 2023 году 80-летия разгрома Советской армией фашистских войск в Сталинградской битве подготовить и провести: - час памяти «Ты в памяти и сердце, Сталинград»; - исторический час «Здесь каждый дом стоял, как дот: страницы истории «Дом Павлова»»; - исторический час «Ратные подвиги женщин в боях за Сталинград»; - урок мужества «Сталинград: битва цивилизаций»; - литературный обзор «Мужеству забвенья не бывает»; - медиаурок «Сталинградская битва: как это было»; - виртуальная экскурсия на Мамаев курган «Здесь на главной высоте России».	 I кв.	 ЦБ библиотека-филиал №1 библиотека-филиал №2 библиотека-филиал №3 ЦБ библиотека-филиал №1 ЦБ
В рамках мероприятий, посвященных 80-летию формирования Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны, провести: - урок краеведения «Уральский добровольческий»; - видеообзор «Ордена на победных знаменах»; - информационный час «Уральские танки»	 I кв. I-II кв. I-II кв.	 ЦБ ЦБ ДБ, библиотеки-филиалы №1, 2, 3
Провести акцию ко Дню России «Светлый край берез, моя Россия»	II кв.	библиотеки МБУК ЦБ
В день семьи, любви и верности провести музыкально-поэтический вечер «Любовь и верность правят миром»	III кв.	ЦБ

Провести акцию ко Дню российского флага «Флаг державы – символ славы!» Акция «Мирная Россия – жизнь без тревог и террора» Информационный час ко дню народного единства «Единая Россия – единая семья!» Ко Дню Героев Отечества подготовить и провести цикл мероприятий «Навеки в памяти героев имена»	III кв.	библиотеки МБУК ЦБ ЦБ ЦБ библиотеки МБУК ЦБ
Час памяти: «Чернобыль – бедой сожженное слово» (ликвидаторам чернобыльской катастрофы посвящается) Книжная выставка напоминание «Чернобыль в памяти и книгах» Слайд – обзор «Чернобыль: трагедия, подвиг, память»	II кв.	ЦБ
В день памяти жертв политических репрессий - час истории «Не может быть забвенья»	IV кв.	библиотека-филиал №3

Экологическое просвещение

Основная цель экологической деятельности - формирование экологической культуры населения.

Для реализации этой цели необходимо реализовать следующие задачи:

- экологическое просвещение населения и обеспечение беспрепятственного доступа к экологической информации;
- совершенствование ресурсной базы, включая книги, периодические издания, мультимедийные издания, справочно-поисковые системы;
- стремление к наиболее полному удовлетворению запросов пользователей, - организация библиографического обслуживания на основе современных информационных технологий.
- содействие экологическому образованию через просветительскую деятельность, в том числе через реализацию целевых программ и организацию циклов мероприятий;
- координация деятельности с организациями, работающими в области экологии.

Партнерские отношения:

Социальными партнерами ЭКО являются:

- Управление строительства и ЖКХ администрации Губахинского муниципального округа Пермского края;
- Управление образования и образовательные учреждения Губахинского муниципального округа;
- Городской молодежный экологический центр;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»;

- Природоохранные службы промышленных предприятий: ПАО «Метафракс», ОАО «Губахинский кокс»

Программно-проектная деятельность:

В целях экологического просвещения и повышения уровня экологической культуры населения Губахинского муниципального округа совместно с Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Губахинского муниципального округа, Управлением образования, ГМЭЦ «Экватор» провести:

- Марш парков 18-22 апреля
- Дни защиты от экологической опасности 15 апреля-5 июня
- экологический марафон «Сдай макулатуру - спаси дерево!» май
- экологический форум «Живой город. Домашние друзья» октябрь

Работа в социальных сетях:

Размещать на сайте библиотеки пресс-релизы, статьи о наиболее интересных мероприятиях, акциях, проводимых информационно-экологическим центром, МедиаКУБа, а также в газету «Уральский шахтер». Размещать информацию экологической направленности на информационный городской экран, сайт библиотеки, в социальных сетях.

I-IV кв., всего: 30

Содействие экологическому образованию через просветительскую деятельность, в том числе через организацию циклов мероприятий:

№	Название мероприятия	Форма	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Путешествие в мир заповедной природы», ко Дню заповедников и национальных парков	экологический час	январь	зав. ИЭЦ ЦБ Чумарина Ю.Р.
2	«В заповедниках России», ко Дню заповедников и национальных парков	тематическая полка	январь	Чумарина Ю.Р.
3	«К берегам Антарктиды»	экологический урок	январь	Чумарина Ю.Р.
4	«Они такие разные, бывают и опасные»	тематическая полка	февраль	библиотека-филиал №2, Протопопова Н.В.
5	«Путешествие с морскими великанами», к	экологический час	февраль	Чумарина Ю.Р.

	Всемирному дню защиты морских млекопитающих			
6	«День полярного медведя», к Международному дню полярного медведя	экологический час	февраль	Чумарина Ю.Р.
7	«С природой одной он жизнью дышал», к 150-летию со дня рождения М. Пришвина	экологическая игра	февраль	Чумарина Ю.Р.
8	«Первоцветы-дети весны»	книжная выставка	март	библиотека-филиал №3, Отинова Л.С.
9	«Птицы в гости к нам летят»	книжная выставка	март	библиотека-филиал №3, Отинова Л.С.
10	«Такие разные кошки»	экологическая викторина	март	библиотека-филиал №3, Отинова Л.С.
11	«Мировая котовасия»	тематическая полка	март	Чумарина Ю.Р.
12	«Кошки бывают разные», к Всемирному дню кошек в России	экологический час	март	Чумарина Ю.Р.
13	«Усатый-полосатый»	конкурс рисунков	март	Чумарина Ю.Р.
14	«Планета Земля», к Всемирному дню Земли	экологический урок	март	Чумарина Ю.Р.
15	«В царстве флоры и фауны»	экологический урок	март	Чумарина Ю.Р.
16	«Пермь заповедная»	книжная выставка	март	Чумарина Ю.Р.
17	«Будь Человеком, человек»	тематическая полка	апрель	библиотека-филиал №2, Протопопова Н.В.
18	«Пернатые соседи»	экологический час	апрель	Ю.Р. Чумарина
19	«Птицы нашего края»	тематическая полка	апрель	Ю.Р. Чумарина
20	«Животные в космосе», к Всемирному дню авиации и космонавтики	медиаурок	апрель	Ю.Р. Чумарина

21	«Целительная сила природы»	час здоровья	апрель	библиотека-филиал №2, Протопопова Н.В.
22	«Это Земля твоя и моя», к Всемирному дню Земли	экологический урок	апрель	Ю.Р. Чумарина
23	«Чернобыль: боль и память», к 37-летию со дня Чернобыльской катастрофы	час памяти	апрель	Ю.Р. Чумарина
24	«Маленькие герои большой войны», ко Дню Победы	экологический час	май	Ю.Р. Чумарина
25	«Сдай макулатуру – спаси дерево!»	экологический марафон	май	Ю.Р. Чумарина
26	«Загадочный мир океана»	экологический час	июнь	Ю.Р. Чумарина
27	«Разноликая природа», к 120-летию Г.А. Скребицкого	экологическая беседа	июнь	библиотека-филиал №2, Протопопова Н.В.
28	«Собираемся в поход»	экологическая программа	июнь	библиотека-филиал №3, Отинова Л.С.
29	«Гуляют кошки по страницам»	экологическая викторина	июль	библиотека-филиал №2, Протопопова Н.В.
30	«Мой домашний друг»	выставка-парад	август	Ю.Р. Чумарина
31	«Протяни руку братьям нашим», к Международному дню бездомных животных	экологическая акция	август	Ю.Р. Чумарина
32	«Моря России», к Всемирному дню моря	экологический час	сентябрь	Ю.Р. Чумарина
33	«Животные-рекордсмены», к Всемирному дню животных	экологический час	октябрь	Ю.Р. Чумарина
34	«Умный хозяин – чистый город»	экологический час	октябрь	Ю.Р. Чумарина
35	«Живой город. Домашние друзья»	экологический форум	октябрь	Ю.Р. Чумарина
36	«Загляни в мир живой природы»	экологическая игра	октябрь	библиотека-филиал №1, Катаева Е.П.

37	«Отходы в доходы», к Всемирному дню вторичной переработки	экологический час	ноябрь	Ю.Р. Чумарина
38	«Синичкин день»	экологический утренник	ноябрь	библиотека-филиал №3, Отинова Л.С.
39	«Загадки и тайны комнатных растений»	экологический час	декабрь	библиотека-филиал №2, Протопопова Н.В.
40	«Учимся беречь электроэнергию»	экологический час	декабрь	Ю.Р. Чумарина
41	«Чудеса под Новый год»	экологическая акция	декабрь	Ю.Р. Чумарина

В течение года оформлять тематические полки и книжные выставки экологической тематики.

Содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности.

Для воспитания у пользователей чувства прекрасного знакомить их с жизнью и творчеством писателей и поэтов, прививать любовь к русскому языку и шедеврам мировой литературы.

К юбилею писателей провести цикл литературных часов по особому плану и оформить тематические выставки.	I-IV кв.	ЦБ библиотеки-филиалы№1,2,3
На сайте библиотеки разместить виртуальные выставки, посвященные юбилеям писателей.	I-IV кв.	
В рамках празднования 200-летия со дня рождения **А.Н. Островского** подготовить и провести:		
- литературная гостиная «Живое дыхание классики»,		
- литературная гостиная «Весь мир – театр, а люди в нем актеры»;	I кв.	ЦБ
- информационно-познавательный час «На всякого мудреца довольно простоты»;	II кв.	библиотека-филиал № 3
- литературно-познавательный час «Сказочная тема в творчестве А.Н. Островского»;	II кв.	ЦБ
- литературный вечер «Мир театральных образов Александра Островского»;	II кв.	ДБ
- виртуальная выставка литературы о жизни и творчестве А.Н. Островского «Литературный мир Островского»;	II кв.	библиотека-филиал № 2
- онлайн-акция «Читаем А.Н.Островского»;	в течение года	ЦБ
- видеоролик «Александр Островский - человек легенда»	апрель	ЦБ

В рамках празднованию 100-летия со дня рождения **Расула Гамзатова** подготовить и провести: - музыкально-поэтический час «Поэт на все времена»; - час поэзии «Вся жизнь моя в стихах»; - час поэзии «Расул Гамзатов - поэт мира и добра»; - видео-презентация «Поэт добра и человечности»; - литературно-музыкальный вечер «И мы живем, чтобы оставить след; - поэтический час «Поэзия человечности»	март март-апрель	ЦБ ЦБ ЦБ библиотека-филиал № 3 ЦБ библиотека-филиал № 1 библиотека-филиал № 2

С целью приобщения читателей к миру искусства, помощи их личностному духовному росту, развитию художественного вкуса, воображения, творческого и интеллектуального потенциала оформить книжно-иллюстративные выставки и провести следующие мероприятия:

- к юбилеям художникам оформить цикл книжных выставок «Встреча с прекрасным» I-IV кв., ЦБ

В рамках литературного кинозала «КиноЛит» реализовать комплекс мероприятий, направленных на развитие отечественного и зарубежного кинематографа:

- показ фильмов в рамках конкурса Федерального фонда кино по поддержке кинотеатров в малых и средних городах при поддержке министерства РФ

IV кв., ЦБ

Приобщать пользователей к миру прекрасного, помогая получать от знакомства с искусством эстетическое наслаждение. Для широкого круга читателей оформить книжно-иллюстративные выставки:

- «Музеи России», к Международному дню музеев

II кв., ЦБ

Популяризация здорового образа жизни: продвижение значимости спорта и физической культуры, профилактика СЗЗ

С целью формирования у населения, особенно подрастающего поколения, ценностного отношения к здоровью, воспитания потребности в здоровом образе жизни осуществлять работу библиотек МБУК ЦБ в 2023 году по следующим направлениям:

- организация и проведение просветительских мероприятий, рассказывающих о вреде табакокурения, алкоголизма, наркомании и злоупотреблении психотропными веществами;

- содействие формированию у подростков негативного отношения к бесполезному и губительному времяпрепровождению, чувства ответственности за свою судьбу и свои поступки. Организация досуга несовершеннолетних в целях профилактики вредных привычек.

Принять участие в проведении Недели по профилактике наркомании «Живи настоящим, думай о будущем». Провести: - профилактический информационный час «Жизнь дана на добрые дела», - слайд-беседа «Известные люди, погибшие от наркотиков». Провести акцию «Не нужно бояться, важно знать», в рамках международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	I кв. II кв.	ЦБ
К Всемирному дню здоровья провести: - урок-предупреждение «Курение – первое звено опасной цепи!»; - час здоровья «Целительная сила природы»	II кв.	библиотека-филиал № 1 библиотека-филиал № 2
Принять участие в акции «Красная ленточка», к Международному дню памяти умерших от СПИДа.	II кв.	ЦБ, библиотека-филиал № 1,2,3
Принять участие в акции «Трезв – красив, молод и здоров!», к Всемирному дню трезвости	III кв.	ЦБ библиотека-филиал № 1,2,3
Провести – урок предостережение «Вместе против ВИЧ», в рамках всемирного дня борьбы со СПИД	IV кв.	ЦБ

Для популяризации здорового образа жизни в течение года оформлять книжные выставки-предупреждения.

6.4. Обеспечение потребностей в деловом и профессиональном чтении различных групп читателей. Организация работы в помощь образовательному чтению, продвижению знаний среди различных категорий населения, в т. ч. по теме «Государственные и муниципальные услуги»

С целью развития профориентационных навыков у старшеклассников, провести:

Название мероприятия	Форма	Время	Ответственные

	мероприятия	проведения	
«Губаха – город возможностей»	форум	январь	Аширова Ю.Л., зав. МИЦ
«Найди призванье по душе»	выставка-совет	I-IV кв.	Скурихина Т.В., зав. отделом обслуживания ЦБ
Дороги, которые мы выбираем»	выставка-совет	I-IV кв.	Скурихина Т.В., зав. отделом обслуживания ЦБ

Принять участие в работе «Ярмарки учебных заведений» для учащихся 9-х и 11-х классов общеобразовательных школ города. Подготовить тематическую выставку «Выбирая профессию – выбираешь судьбу».

I-IV кв., ЦБ

6.5. Краеведческая деятельность.

Цель: создать систему краеведческой просветительской деятельности, охватывающей все группы пользователей: от учащихся (все возрастные группы) и студентов до взрослых.

Задачи:

- продолжить работу в формате образовательных программ;
- продолжить работу по направлению «Неисторическое краеведение»;
- активно и системно использовать для продвижения краеведческих знаний онлайн-форматы (публикации в социальных сетях, на сайте).

С целью популяризации краеведческих знаний среди пользователей необходимо содействовать максимально полному раскрытию и использованию фондов краеведческих и местных изданий. Краеведческую работу планируется вести по нескольким направлениям.

6.5.3. Ведение и формирование краеведческого справочно-библиографического аппарата (КСБА) библиотек. Электронные базы данных по краеведению, система традиционных (карточных) каталогов и картотек. Справочно-библиографическое обслуживание.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственный
1	СБА: - ввести в ЭКК 470 записей - расставить в краеведческий каталог 50 карточек	запись карточка	I-IV кв. I-IV кв.	Хороманская Н.Ю., зав. отделом краеведения ЦБ, библиотека-филиал № 2,3
2	Выполнить 110 справок по краеведению		I-IV кв.	Хороманская Н.Ю. детская библиотека

				библиотека-филиал № 1,2,3

6.5.4. Основные направления краеведческой деятельности (историческое, литературное) и формы работы, в т.ч. виртуальные выставки. Присутствие в библиотеке обществ, клубов и кружков по краеведению.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственный
1	продолжить работу клубов: - «Краевед» (по особому плану) - «Земляки» (по особому плану)	клуб по интересам	I-IV кв.	Хороманская Н.Ю. Скурихина Т.В.
2	«Губаха ALIVE»	фестиваль-реконструкция	II кв. (июнь)	Коллектив ЦБ
3	Акции: - «Бессмертный полк» - Любимый край (к 300-летию Перми)	акции	II кв. (апрель-май) II кв.	Хороманская Н.Ю. ДБ
	«Астафьевские чтения»	конкурс чтецов	II кв.	Скурихина Т.В.
	«Губаха ALIVE»	фестиваль-реконструкция	II кв.	Коллектив МБУК ЦБ
	«Губаха: горы, люди, город». Запускается направление «Горы» для 7 класса, продолжаются направления «Люди» для 6 класса и направление «Город» для 5 класса	образовательная программа для среднего возраста. Занятия 1 раз в месяц	I-IV кв.	Хороманская Н.Ю.
4	Встречи: - «Поэзии волнующее чувство»	встреча с поэтами	I кв. (март)	библиотека-филиал № 2

	Часы: - «Поздравляем, город родной!» - «Почетные люди города» - «Столица Пермского края – Пермь» (к 300-летию города) - «В городе моем – моя судьба» - «Наша родина - Губаха» - «Широколаг: нет забвению»	час краеведения час интересных сообщений час краеведения поэтический час час краеведения час истории	I кв. (март) I кв. (март) I кв. (январь) II кв. (апрель) II кв. (май) III кв. (октябрь)	ДБ ДБ ДБ библиотека-филиал № 2 библиотека-филиал № 2 библиотека-филиал № 3
	Уроки: - «Губаха – Сталинград» - «Подвиг трудовых колонн» - «Учитель в солдатской шинели» (учителя – участники Великой Отечественной войны) - «Золотые звезды Губахи» (Герои Советского Союза) - «Чем славен наш край?» - «Места родные, заповедные» - «О героях нашей страны» (губахинцы – Герои	урок краеведения урок краеведения урок знаний урок краеведения видеоурок цикл медиауроков урок мужества	I кв. (январь-февраль) II кв. (май) III кв. (сентябрь) IV кв. (декабрь) IV кв. (ноябрь) II кв. II кв.	Хороманская Н.Ю. Хороманская Н.Ю. Хороманская Н.Ю. Хороманская Н.Ю. ДБ библиотека-филиал № 1 библиотека-филиал № 1

	Советского Союза) - «Молодой, но стойкий» (Герой Советского Союза Н. Нуждов) - «Уральский добровольческий» - «Пермь – город изобретателей» - «Пермь – столица нашего края»	 урок мужества урок мужества урок краеведения урок краеведения	 IV кв. (ноябрь) I кв. (февраль) II кв. (апрель) III кв. (октябрь)	 библиотека-филиал № 2 библиотека-филиал № 3 библиотека-филиал № 3 библиотека-филиал № 3
5	Экскурсии: - «Губахинская кругосветка»	цикл из четырех экскурсий в формате презентаций и прогулок	I-IV кв.	Хороманская Н.Ю.
6	Посиделки: - «И края в мире нет дороже»	краеведческие посиделки	III кв.	библиотека-филиал № 1
7	Громкие чтения: - «Шагал один чудак» (к юбилею Л. Кузьмина) - «Губаха – горная страна»	 громкие чтения громкие чтения	I кв. (январь) I кв. (январь)	ДБ ДБ
8	Игры: - «По Губахе»	виртуальный квест	II кв. (май)	Хороманская Н.Ю.
9	Утренники: - «Чудеса Льва Кузьмина»	утренник	I кв. (январь)	библиотека-филиал № 3
10	Беседы: - «Добрый сказочник Лев Кузьмин» - «Пермь Великая – прошлое и настоящее»	 беседа беседа	 I кв. (январь) III кв. (сентябрь)	 библиотека-филиал № 3 библиотека-филиал № 3

11	Выставки: - «Губахинский календарь» (памятные даты месяца)	цикл виртуальных выставок	I-IV кв. (раз в месяц)	Хороманская Н.Ю.
	- «Чтобы помнили…» (губахинцы – участники Сталинградской битвы)	виртуальная выставка	I кв. (февраль)	Хороманская Н.Ю.
	- «Мозаика народов Прикамья»	виртуальная выставка	IV кв. (ноябрь)	Хороманская Н.Ю.
	- «Читаем пермское»	цикл передвижных выставок из фондов краеведческого отдела	I-IV кв.	Хороманская Н.Ю.
	- «Сказки народов Прикамья»	книжная выставка	I кв. (февраль)	ДБ
	- «Как прекрасен этот мир, посмотри!»	выставка-совет	I кв. (март)	ДБ
	- «В гармонии с возрастом» (к юбилею Почетного гражданина Губахи Н. М. Котовой)	выставка-портрет	I кв. (март)	ДБ
	- «Наша гордость – шахтеры»	выставка-поздравление	III кв. (август)	ДБ
	- «Докажем, пожили не зря!» (к юбилею Почетного гражданина Губахи В.И. Федорова)	выставка-знакомство	III кв. (август)	ДБ
	- «Герои Льва	выставка детских рисунков	I кв. (январь)	библиотека-филиал № 2

	Кузьмина» - «Шахтерская слава – шахтерская честь» - «Замечательные люди Прикамья»	темполка темполка	III кв. (август) I-IV кв.	библиотека-филиал № 2 библиотека-филиал № 3
12	Презентации: - краеведческие издания, поступившие в текущем году - «Планетарий-юбиляр» (к 55-летию Пермского планетария) - «Наш родной Пермский край»	статьи в СМИ, буктрейлеры, встречи с читателями, сообщения в соцсетях и на сайте библиотеки, обзоры видео-презентация видео-презентация	I-IV кв. (1 раз в кв.) II кв. (апрель) IV кв.	Хороманская Н.Ю. ДБ ДБ

6.5.6. Поисковая, исследовательская деятельность по краеведению. Продвижение краеведческих ресурсов на сайтах библиотек, количество представленных документов. Выпуск краеведческих изданий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственный
1	Продолжить поиск и сбор документов по истории Губахи: - В. Л. Клец; - история Новой Губахи; - Клуб энергетиков им. Сталина на Нижней Губахе; - история дачных товариществ в Губахе	сбор воспоминаний, работа с документами	I-IV кв.	Хороманская Н.Ю.
2	Издательская деятельность: - «Книга памяти шахтеров Губахи»	печатное издание	III кв.	Хороманская Н.Ю.

	- «Календарь памятных дат» на 2023 год - Новая Губаха: продолжение. Первый микрорайон	электронное издание дайджест	IV кв. (ноябрь) II-III кв. (июнь-август)	Хороманская Н.Ю. Хороманская Н.Ю.
3	Работа с сайтом: - актуализировать информацию о Почетных гражданах и Героях Советского Союза - разместить информацию о новинках краеведческой литературы		I кв. I - IV кв. (1 раз в квартал)	Хороманская Н.Ю. Хороманская Н.Ю.
4	Работа в соцсетях: - не менее 1 раза в месяц публиковать сообщения краеведческой тематики	статья, видеоролик, презентация, фотогалерея	I-IV кв.	Хороманская Н.Ю.

6.9. Библиотечное обслуживание людей с ограничениями здоровья, старшего поколения, временно неработающих, детей-сирот, детей «группы риска» и др.

Обслуживать книгой инвалидов, пожилых людей на дому, через волонтеров. Всего: 25 человек.	I – IV кв.	ЦБ библиотека-филиал № 1,2,3
Продолжать сотрудничество с Общественным центром (советы ветеранов, общество инвалидов), с советом ветеранов ПАО «Метафракс». Проводить праздники, посиделки, литературно-музыкальные часы и др. в рамках запланированных мероприятий.	I – IV кв.	ЦБ
Продолжить работу клубов «Встреча», «Надежда», «Отдушина». Проводить мероприятия по особому плану.	ежемесячно	ЦБ библиотека-филиал № 2
Для проживающих в психоневрологическом интернате проводить мероприятия по особому плану.	I – IV кв.	ЦБ

К Международному дню пожилых людей провести: - акцию «Библиокаша»; - музыкально-литературный вечер «Свет твоей улыбки»; - выставку рукоделия «Умелые руки творят чудеса»; - праздник урожая «Осенняя мозаика» - тематический вечер отдыха «Зажги в душе огонь былой»	октябрь	ЦБ библиотека-филиал № 1 библиотека-филиал № 2 библиотека-филиал № 2 библиотека-филиал № 3

6.10. Работа с молодежью: исследования по вопросам чтения молодежи, молодежные клубы и объединения, организация досуга.

Эффективная работа с молодежью – одна из важнейших задач современности. Сотрудники сектора по работе с молодежью «Молодежный информационный центр», учитывая стратегию государственной молодежной политики, нацеленной на развитие потенциала молодежи России, стремятся выстроить соответствующие, приоритетные направления работы с молодыми читателями.

Главная цель в работе с молодежью – посредством книги и чтения содействовать формированию гармонически развитой, образованной, социально-активной личности, свободно ориентирующейся в информационном пространстве.

Поставленную цель необходимо достигнуть с помощью развития читательских интересов молодежи, приобщения к изучению истории России и своего края, к правовой и нравственной культуре, художественной литературе и искусству, развития взаимодействия с общественными организациями, учреждениями образования округа.

С целью патриотического воспитания, формирования активной гражданской позиции молодежи, сохранения объективной исторической информации о Великой Отечественной войне, провести:

Название мероприятия	Форма мероприятия	Время проведения	Ответственные
«Знатоки Великой Отечественной войны»	брейн-ринг	апрель	Аширова Ю.Л. заведующий МИЦ
«Моя Россия»	интеллектуальная игра	май	Аширова Ю.Л.
«Никто не забыт, ничто не забыто!»	лекторий	май	Аширова Ю.Л.

С целью развития профориентационных навыков у старшеклассников, провести:

Название мероприятия	Форма мероприятия	Время проведения	Ответственные

«Губаха – город возможностей»	форум	январь	Аширова Ю.Л.

Содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности. Здоровый образ жизни: продвижение значимости спорта и физической культуры, профилактика СЗЗ.

Название мероприятия	Форма мероприятия	Время проведения	Ответственные
«Капелька жизни»	интерактивная лекция	февраль	Аширова Ю.Л.
«Здоров Я»	медиаплощадка, просмотр и обсуждение документального фильма «Береги здоровье смолоду»	март	

Художественная культура и литература

Название мероприятия	Форма	Дата	Ответственные
«Время писать тексты!»	Встреча с писателем	февраль	Аширова Ю.Л.
«Мужское чтение или чтение по-мужски»	акция	март	Аширова Ю.Л.
«Сильная личность»	психологический тренинг	сентябрь	Аширова Ю.Л.
«ПРОчтение»	литературная беседка	октябрь	Аширова Ю.Л.
«Время для себя»	психологический тренинг	декабрь	Аширова Ю.Л.

Сохранение языка, традиций и обрядов местного населения

Название мероприятия	Форма	Дата	Ответственные
«Ментальность русского человека» по роману Захара Прилепина «Обитель»	встреча-дискуссия	ноябрь	Аширова Ю.Л.

В 2023 году на базе МИЦ организовать тематические встречи с участниками фотоклуба «Пиксель».

Цель мероприятий - объединение творчески-ориентированных учащихся, приобретение и развитие навыков и умений в использовании фотоаппарата, видеокамеры, построении композиции, изучение основ фотографии; профориентация учащихся.

Провести:

Название мероприятия	Форма	Дата	Ответственные
«Жанры фотографий. Изобразительные средства и выразительные возможности фотографии»	интерактивная лекция	январь	Аширова ю. Л.
«Фотографируй глазами!»	мастер-класс	февраль	Аширова Ю. Л.
«Портретная съёмка»	мастер-класс	март	Аширова Ю. Л.
«Репортажная съёмка»	мастер-класс	апрель	Аширова Ю. Л.
«Основы Photoshop. Цифровая обработка фотографий»	мастер-класс	май	Аширова Ю. Л.

В 2023 году организовать тематические встречи «Профессия журналист» с целью развития творческих способностей обучающихся, выявления и развития журналистских задатков у студентов и подростков, воспитания информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

Провести следующие мероприятия:

Название мероприятия	Форма	Дата	Ответственные
«Введение в журналистику»	интерактивная лекция	сентябрь	Аширова Ю.Л.
«Печатная журналистика: корреспонденция и зарисовка»	интерактивная лекция	октябрь	Аширова Ю.Л.
«Печатная журналистика: интервью и репортаж»	интерактивная лекция	ноябрь	Аширова Ю.Л.
«Репортажная съёмка. Искусство рассказывания историй»	интерактивная лекция	декабрь	Аширова Ю.Л.
«Интернет-журналистика»	интерактивная лекция	январь	Аширова Ю.Л.
«Радиожурналистика»	интерактивная лекция	декабрь	Аширова Ю.Л.

В 2023 году организовать тематические встречи в рамках клуба любителей психологии «Хочу и буду».

Провести следующие мероприятия:

Название мероприятия	Форма	Дата	Ответственные
«Комплекс неполноценности. Методы профилактики самооценки»	интерактивная лекция	июнь	Аширова Ю.Л.
«Подростковая субкультура.	интерактивная лекция	июль	Аширова Ю.Л.

Принять и договориться»			
«Интернет. Зависимость от гаджетов»	интерактивная лекция	август	Аширова Ю.Л.
«Искусство критики. Исцелять, не раня»	интерактивная лекция	сентябрь	Аширова Ю.Л.
«Магия толпы»	интерактивная лекция	октябрь	Аширова Ю.Л.
«Законы внимания»	интерактивная лекция	ноябрь	Аширова Ю.Л.

В 2023 году продолжит работу по особому плану студенческий клуб «Культурная среда». Клуб «Культурная среда» - это сообщество студентов общежития СВТО КГАУ "Управление общежитиями СПО ПК».

6.11. Обслуживание удаленных пользователей:

6.11.1. внестационарное обслуживание (содержательный аспект: мероприятия, услуги)

Продолжить обслуживание в БПВ сотрудников и проживающих в Губахинском психоневрологическом интернате. Мероприятия проводить по особому плану и по запросам пользователей.

6.11.2. обслуживание посредством официальных сайтов и интернет-страниц библиотек в социальных сетях (библиотечно-информационные услуги, мероприятия). Наиболее и наименее востребованные пользователями услуги.

Становится все более очевидным, что эффективная поддержка чтения сегодня невозможна без расширения круга читателей за счет удаленных пользователей. Развитие компьютерных технологий в библиотеках выполняет очень важную функцию – предоставление равного доступа к информационным ресурсам для всех групп пользователей, вне зависимости от их места жительства, возраста, социальной и профессиональной принадлежности.

С целью обслуживания удаленных пользователей продолжить активную работу с сайтом ЦБ, группы ЦБ в социальных сетях в «Вконтакте».
Оповещать жителей о новых поступлениях в книжные фонды, о проведении культурно-досуговых мероприятий в библиотеках на сайте и в социальных сетях.

7. Информационно-библиографическая деятельность

7.1. Состояние и совершенствование СБА

7.1.1. Система традиционных каталогов и картотек

Традиционные карточные алфавитные каталоги ведутся во всех библиотеках МБУК ЦБ: центральной, детской и библиотеках-филиалах. Распечатка карточек на новые документы производится в центральной библиотеке в Отделе комплектования и обработки документов.

Отдельно ведется Краеведческий каталог центральной библиотеки, в который регулярно расставляются карточки.

Тематические картотеки в традиционном виде (расписывание вручную) ведутся только в библиотеках-филиалах.

Во всех библиотеках в течение года проводится регулярное удаление карточек из традиционных каталогов и картотек по мере списания документов.

На все каталоги и картотеки есть паспорта.

Справочный аппарат

Таблица 7

Традиционные (карточные) каталоги и картотеки	ЦБ (МПБ)			ДБ		Другие библиотеки		Всего по ЦБС или по району
	ката-логи	в т.ч. свод.алфав. каталог или генеральный	прочие карто-теки	ката-логи	карто-теки	ката-логи	карто-теки	
Расставить карточек	10 800	2 500		1 000		430	915	**13 145**
Изъять карточек	3 600	500	500	500	700	490	1 000	**6 790**
Общий объем (кол-во карточек) на 1.01.2023 г.	142573	60409	115376	16826	22311	73023	40918	**411027**

7.1.2. Формирование электронных библиографических ресурсов

Вести текущую роспись литературы и периодических изданий в электронном виде в ЭК и БД ЦБ, ДБ, библиотека-филиал № 2	ЦБ, ДБ, библиотека-филиал № 2	в течение года
Вести регулярное резервное копирование всех ЭК и БД ЦБ, ДБ и библиотек-филиалов	зав. ИБО Селивановская Т.А.	ежеквартально
Редактирование и удаление записей, по мере списания литературы и периодических изданий	зав. ИБО Селивановская Т.А. зав. ОК и ОД Харисова С.Г.	июль - август
Списки новых поступлений литературы по отраслям знания на сайт библиотеки	зав. ИБО Селивановская Т.А.	ежеквартально

Электронный каталог и базы данных

Таблица 7а

Электронный каталог и базы данных	наименование б-ки	точное название и тип* БД	год создания	ввести записей за год			Удаление записей	всего записей на 1.01. 2023г.
				всего	из них, записи по ретров	заимствованные		

* Б - библиографическая, Ф – фактографическая, П – полнотекстовая.

					воду			
Электронные каталоги	ЦБ	Электронный каталог, Б	1996	**5 200**			**500**	**37 943**
Итого ЭК				**5 200**			**500**	**37 943**
Краеведческие БД	ЦБ	ЭКК, Б	2002	**470**				**12 979**
	детская библиотека	Картотека Краеведение, Б	2007	**30**				**1 269**
	библиотека-филиал № 2	Картотека Краеведение, Б	2015	**45**				**517**
БД статей из период. изданий	ЦБ	ЭСКС, Б	2010	**300**			**200**	**35 169**
	детская библиотека	ЭСКС ДБ, Б	2007				**600**	**589**
	библиотека-филиал № 2	ЭСКС-2, Б	2015	**40**				**365**
	ЦБ	Картотека методических материалов, Б	2002	**50**				**8 873**
БД документов органов МСУ	ЦБ	ЭК МСУ, Б	2001					**3 382**
	ЦБ	Картотека «Местное самоуправление», Б	2009					**1 369**
Отраслевые и тематические БД	ЦБ	Экология, Б	2006	**50**				**5 137**
	детская библиотека	Картотека «Всё обо всём», Б	2014	**150**				**2 483**
Итого по всем БД:				**1 135**			**800**	**110 075**

7.2. Информационно-библиографическое обслуживание

7.2.1. Справочно-библиографическое обслуживание

Таблица 7б

Справочно-библиографическое обслуживание	ЦБ (МПБ)		ДБ		филиалы ЦБС (б-ки района)		Всего по ЦБС (по району)		в т.ч для детей	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Выполнить справок	**1 200**	35	**1 900**	56	**300**	9	**3 400**	100	**1900**	56
в т. ч. краеведческих	**80**	2,3	**10**	0,3	**30**	0,9	**120**	3,5	20	1
в т. ч. по типам										
тематических										
уточняющих										
адресных										
фактографических										
в т.ч. внешних справок										
по телефону										
По электронной почте										
Виртуальная справочная служба										
На аккаунты пользователей в соцсетях										
в т. ч. справок, выполненных с использованием ЭР										
по собственным БД										
по СПС										
по ресурсам Интернет										
по CD, DVD										
Всего справок по всем ЭР										
Всего отказов										
Переадресование запросов	ПГКУБ им. А. М. Горького			Центральная б-ка города			Другие организации		Всего	

7.2.2. Текущее информирование о новых документах

Списки новых поступлений литературы по отраслям знаний размещать на сайт МБУК ЦБ	1 раз в квартал	Селивановская Т.А., зав. ИБО
Продолжить ведение блога «Новинки RU» на сайте МБУК ЦБ	1 раз в квартал	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Вести новый блог «ПроЧтение» на сайте МБУК ЦБ	1 раз в квартал	Савицкая Л.Г., гл. библ. читального зала ЦБ
Размещение информации о новых книгах в группу ВК Центральной	в течение года	Харисова С., зав. ОК и ОД,

библиотеки		Хороманская Н. Ю. зав. КО

Таблица 7в

Информационное обслуживание

Текущее информирование о новых документах	ЦБ	ДБ	филиалы ЦБС (б-ки района)	Всего по ЦБС (по району)	в т.ч для детей
Всего абонентов	**6**			**6**	
в т. ч. индивидуальное информирование:					
кол-во абонентов	5			**5**	
кол-во оповещений					
кол-во выданных. документов					
в т. ч. коллективное информирование:					
кол-во абонентов	1			**1**	
кол-во оповещений					
кол-во выданных документов					
Массовое информирование:					
Дни информации	5	2		**7**	2
Дни специалиста					
выставки и просмотры новых документов	4	10	1	**15**	6
обзоры новых документов		5	2	**7**	7
информирование в СМИ: - в печати (кол-во статей)					
- на радио (кол-во передач)					
- на телевидении (кол-во передач)					
информация на сайте библиотеки, в соцсетях (кол-во сообщений/ документов/ выставок)	15	3		**18**	3

7.3. Формирование информационной культуры пользователей

Таблица 7г

Информационная культура пользователей

Формирование информационной культуры пользователей	ЦБ (МПБ) кол-во занятий/кол-во обученных	ЦДБ	филиалы ЦБС (б-ки района) кол-во занятий/кол-во обученных	Всего по ЦБС (по району) кол-во занятий/кол-во обученных	в т.ч. для детей
Индивидуальные консультации - всего	100	200	50	**350**	200
в т. ч. по электронному поиску	30			**30**	
Групповые консультации		20	5	**25**	25
в т. ч. по электронному поиску					

Уроки информационной грамотности	10	12	10	**32**	19
Дни библиографии					
Информационный форум					
Премьеры, презентации, библиографических пособий					
Обзоры ресурсов Интернета					
Экскурсии по библиотекам (традиционные)	5	15	7	**27**	20
Виртуальные экскурсии по библиотекам					

Продолжить курсы компьютерной грамотности для пенсионеров, инвалидов и безработных. Проводить индивидуальные консультации и при необходимости уроки компьютерной грамотности с инвалидами. Проводить консультационные занятия общей компьютерной грамотности для всех категорий населения города.

Продолжить работу интерактивного клуба «Губахинский Самовар». Работа интерактивного клуба позволит в доступной, легкой и непринужденной форме повысить навыки компьютерной грамотности до уровня опытного пользователя, устранит барьер на пути к освоению современным интерактивным оборудованием и современных интернет-технологий, позволит губахинским пенсионерам освоить новые формы социальной коммуникации и интересно провести свободное время.

В течение года проводить экскурсии в центральной библиотеке и библиотеках-филиалах с учащимися старших и младших классов, дошкольниками.

Проводить занятия по библиотечно-библиографической грамотности с целью привлечения школьников к чтению и обучения поиска нужной информации:

- «Библиотека, или страна твоих друзей» (1 класс);
- «Будем с книгою дружить» (1 класс);
- «О чем расскажет картинка» (1 класс);
- «Книга начинается… (структура книги)» (2 класс);
- «Рождение книги и ее строение» (2 класс);
- «Первые энциклопедии, словари справочники» (3-4 класс);
- «Не почитать ли нам журналы?» (3-4класс);
- «Под шелест страниц. История книги» (5 класс);
- «Загадки страны «Почемучляндии» (научно- популярная и справочная литература)» (6-7 класс);
- «Активное чтение. Навыки отбора и рациональное использование информационных ресурсов» (10 класс)

7.4. Составление библиографических пособий

В 2023 году планируется продолжить выпуск списков новой литературы к дням информации в Центральной библиотеке. Данные списки востребованы со стороны постоянных читателей, которые регулярно посещают дни информации и отмечают для себя книги, заинтересовавшие их.

Так же планируется выпустить рекомендательные указатели к юбилейным датам писателей:

- к 150-летию со дня рождения В. Я. Шишкова (1873-1945), русского писателя, инженера
- к 100-летию со дня рождения В.Ф. Тендрякова (1923-1984), русского писателя.

Будут выпущены флаеры к юбилейным датам «Поэты-юбиляры»:

- 110 лет со дня рождения Ярослава Смелякова (1913-1972), русского поэта, критика и переводчика
- 90 лет со дня рождения А.А. Вознесенского (1933-2010), русского поэта, публициста, художника и архитектора
- 95 лет со дня рождения Андрея Дементьева (1928-2018), русского поэта
- 100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта
- к Дню народных художественных промыслов - флаеры «Символы России».
- к 320-летию со дня основания Санкт-Петербурга планируется выпустить буклет, посвященный историческим памятникам города.

Краеведческий отдел выпустит дайджест «Новая Губаха: Продолжение. Первый микрорайон».

8. Деятельность ЦПИ

8.1. Место в структуре библиотеки (полное и краткое название структур в ЦБ, ЦДБ, в библиотеках поселений, статус самостоятельности, наличие правовых консультационных пунктов в филиалах)

Центр правовой информации (ЦПИ) входит в состав информационно-библиографического отдела Центральной библиотеки. Правовых консультационных пунктов в филиалах нет.

8.2. Техническое оснащение деятельности ЦПИ

Оборудование, имеющееся в наличии:

- один компьютер;
- многофункциональное устройство;
- мультимедийный проектор BENQ.

8.3. Количество штатных единиц (Ф.И.О., должность).

Наименование структурного подразделения	Должность специалиста	ФИО	Стаж работы в должности	Контактные данные (телефон, e-mail)
Центр правовой информации	зав. отделом	Новикова Светлана Витальевна	3 года	8(34248)-4-88-25 gubaha-cpi@yandex.ru

8.4. Массовая работа по правовому просвещению населения, популяризация правовых знаний, консультации юристов на базе правовых центров, обучение правовым знаниям отдельных категорий пользователей, обучение самостоятельному поиску правовой информации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Читательский адрес, место проведения	Время проведения
1	Общественные приемные, из них проведение «SKYPE-приемов» для населения с сотрудниками аппарата уполномоченного по правам человека в Пермском крае и юристами Пермской гражданской палаты	приём граждан	18+, ЦБ	январь - декабрь
2	Консультирование населения по работе с СПС Консультант Плюс	индивидуальные консультации	18+, ЦБ	январь - декабрь
3	«Всемирный день безопасного интернета»	урок безопасности для школьников	12+, ЦБ	февраль
4	«Кто, если не мы?!»	форум в рамках Дня молодого избирателя	16+, ЦБ	апрель
5	Встречи жителей округа с сотрудниками администрации округа, представителями ОВД и прокуратуры	встреча с жителями	18+, ЦБ	февраль - ноябрь
6	«Портал госуслуг»	урок права	18+, ЦБ	февраль, апрель
7	«Знай свои права»	обзор новинок	16+, ЦБ	март
8	«Новое в законодательстве»	книжно-иллюстративные и виртуальные выставки	16+, ЦБ	апрель
9	«История государственной символики»	презентация	16+, ЦБ	ноябрь

10	«День прав человека»	урок права	16+, ЦБ	декабрь
11	«12 декабря – День Конституции РФ»	презентация	16+, ЦБ	декабрь

8.5. Услуги, оказываемые ЦПИ

Бесплатные услуги:

- использование при выполнении запросов СПС «Консультант Плюс», «Законодательство России»;
- просмотр документов с монитора в вышеуказанных базах и компакт-дисков из фонда библиотеки;
- предоставление в пользование изданий по праву на бумажных носителях;
- выполнение тематических справок по праву;
- консультации по праву юристами «Госюрбюро», Пермской гражданской палаты;
- консультации и помощь по использованию электронных госуслуг;
- консультации («SKYPE-приемы») с Уполномоченным по правам человека в Пермском крае, Уполномоченным по правам ребенка в Пермском крае и сотрудниками аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае.

Платные услуги:

- копирование документов на электронный носитель пользователя;
- набор текста на ПК;
- распечатка документов на принтере;
- сканирование документов пользователя.

8.6. Взаимодействие с органами власти

Продолжить сотрудничество с представителями гражданского общества и местной власти:

- продолжить сотрудничество с местной общественно-политической газетой «Уральский шахтер» для информирования населения в средствах массовой информации о работе ЦПИ и проводимых городских и библиотечных мероприятиях с целью привлечения новых пользователей и продвижения правовой информации;
- продолжить работу по правовому просвещению учащихся в сотрудничестве с ТИК.

8.9. Нормативное и методическое обеспечение деятельности ЦПИ

Правовой основой ЦПИ являются федеральные законы «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», Указы Президента РФ «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в РФ», «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов», иные федеральные и региональные нормативные правовые акты, а также Устав МБУК ЦБ.

Таблица 8б

Мероприятия, направленные на популяризацию правовых знаний и оказание бесплатной юридической помощи

	Форма	Количество мероприятий	Кол-во участников мероприятия	Примечание
1.	**Обучающие мероприятия :**			
	Курсы компьютерной грамотности			
	Обучение пользованию портала Госуслуг	2		
	Индивидуальные обучающие консультации по КонсультантПлюс	10		
2.	**Массовые мероприятия по правовому просвещению**			
	Уроки права	3		
	Конкурсы , игры			
	Форум	1		
	Презентации	2		
	Книжные выставки и обзоры - в т. ч. виртуальные формы	3 2		
3	**Бесплатная юридическая помощь**	Кол-во приемов	Кол- во участников	Кол-во консультаций
	Общественные приемные, из них:			
3.1	Ааппарата Уполномоченного по правам человека	1		
	в т.ч. Скайп-приемы	1		
3.2	Судебных приставов			
3.3	Роспотребнадзора			
3.4	Пермской гражданской палаты (ПГП)	1		
	в т.ч. Скайп -приемы	1		
3.5	Юристы муниципалитета, представители органов власти	4		
3.6	**Консультации ГЮБ**			
	в т.ч. Скайп - консультирование			
3.7	**Консультации специалистов ЦПИ**	**х**	**х**	300

9. Формирование фондов

9.2. Текущее комплектование

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Систематический просмотр новинок книгоиздательской и книготорговой печати, электронных ресурсов	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Подготовка заказов и оформление документации на необходимые для библиотек издания: - определение количества экземпляров документов;	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

<table>
<tr><td>- оформление писем и заявок</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Организация приема, систематизации, технической обработки и регистрации новых поступлений.

План новых поступлений

<table>
<tr><td>Структурные подразделения</td><td>Сумма (руб.)</td><td>Кол-во документов (экз.)</td></tr>
<tr><td>ЦБ

ДБ</td><td>1 301 650,00

450 000,00</td><td>книги – 3427; периодика - 292
книги – 1250 периодика - 160</td></tr>
<tr><td>Внебюджетные средства</td><td>5 000,00</td><td>книги - 25</td></tr>
</table>
Ввести собственные библиографические данные в электронный каталог на основе программного продукта "MARK-SQL" - 5200 записей.
Ведение карточных каталогов (ЦСАК, НК): пополнение, редактирование.
Тиражировать каталожные карточки для каталогов (ЦСАК, НК, АК) (8 250 карточек).
Провести своевременную расстановку карточек в каталоги (ЦСАК, НК, АК) (8 250 карточек).</td><td>I – IV кв.

по мере поступления</td><td>Харисова С.Г. зав. ОК и ОД</td></tr>
<tr><td>Оформление подписки на периодические издания для МБУК ЦБ (сбор заявок, заказ, распределение по структурным подразделениям, отчетность).
Предполагаемое финансирование на периодические издания – 160 000,00 руб.</td><td>2 раза в год</td><td>Харисова С.Г., зав. ОК и ОД</td></tr>
<tr><td>Проводить работу с документами, принятыми безвозмездно (организация приема, систематизация, техническая обработка и регистрация поступлений)</td><td>по мере поступления</td><td>Харисова С.Г., зав. ОК и ОД</td></tr>
<tr><td>Проводить работу с документами, принятыми взамен утерянных пользователями (организация приема, систематизация, техническая обработка и регистрация поступлений)</td><td>II кв.</td><td>Харисова С.Г., зав. ОК и ОД</td></tr>
<tr><td>Формирование фонда проводить в соответствии с «Инструкцией по работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов»</td><td>I – IV кв.</td><td>Харисова С.Г., зав. ОК и ОД</td></tr>
<tr><td>Систематически проводить работу по доукомплектованию фонда МБУК ЦБ. Вести электронную картотеку отказов.</td><td>I – IV кв.</td><td>Харисова С.Г., зав. ОК и ОД</td></tr>
</table>

Оказывать практическую помощь в работе библиотечного пункта для слабовидящих (получение и обмен книг в ПКСБС, оформление документации)	1 раз в кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.3. Организация фондов

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Обеспечить свободный доступ пользователей к электронному каталогу МБУК ЦБ и НЭБ, ЭБС «Лань», ПЭБ	I – IV кв.	Селивановская Т.А., зав. ИБО
Продолжить работу по упорядочению расстановки документов в фондохранилище ЦБ	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО
Провести работу по исключению документов из единого фонда МБУК ЦБ. Исключить 3500 экз., в т. ч.: - по ветхости – 2400 экз.; - устаревшие по содержанию – 1060 экз.; - утерянных пользователями – 40 экз. Исключить записи в инвентарных книгах, ЭК (3500 записей), изъять карточки из каталогов (СК 3500 шт., ЦАК – 3500 шт.)	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД, зав. библиотеками-филиалами №1, 2, 3, зав. отделом обслуживания
Продолжить работу по раскрытию библиотечного фонда, используя различные виды библиотечной деятельности	I – IV кв.	Тетюева О.В., зав. ДБ Скурихина Т.В., зав ОО зав. библиотеками-филиалами №1, 2, 3
Продолжить ведение блога «59 страница» на сайте МБУК ЦБ	1 раз в кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Вести электронную картотеку «Книги с автографом»	I - IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.4 Сохранность фондов

Вид деятельности	Срок исполнен	Ответственный
Обеспечить социальную сохранность фонда в условиях открытого доступа. Соблюдать рациональную планировку и порядок в фонде. Поддерживать санитарно-гигиенический режим хранения документов	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО; Тетюева О.В., зав. ДБ; зав. филиалами № 1, 2, 3

Провести работу по ликвидации задолженности: - телефонные звонки: всего – 300; - устные напоминания: всего – 100; - напоминания в соцсетях: всего – 25	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО; Тетюева О.В., зав. ДБ; Зав. филиалами № 1, 2, 3
Систематически проводить работу по ремонту книг. Всего отремонтировать 200 экз.	I – IV кв.	Скурихина Т.В., зав. ОО, Тетюева О.В., зав ДБ, зав. филиалами № 1, 2, 3
В целях сохранности фондов провести инструктаж с сотрудниками МБУК ЦБ по обеспечению пожарной безопасности	2 раза в год	Проснева А.А., завхоз МБУК ЦБ

9.5. Электронные сетевые ресурсы

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Предоставлять в свободном доступе электронные ресурсы НЭБ, ЭБС «Лань», «Lit-Web», ПЭБ	I – IV кв.	Селивановская Т.А., зав. ИБО

9.6 Управление фондами

Вид деятельности	Срок исполнен.	Ответственный
Комплектование фонда проводить в соответствии с «Тематико-типологическим профилем комплектования МБУК ЦБ»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.7 Методическое обеспечение по формированию, организации и использованию библиотечных фондов

Вид деятельности	Срок исполнен.	Ответственный
Продолжить ведение «Картотеки методических решений»	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Оказывать методическую и практическую помощь в организации фондов, ведении документации библиотекам-филиалам, ДБ, ЦБ	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД
Посетить библиотеки - филиалы № 1, № 3 с целью проверки организации сохранности фондов	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

Систематически посещать семинары и консультативные дни, посвященные вопросам комплектования, заниматься самообразованием, регулярно изучая профессиональные издания	I – IV кв.	Харисова С.Г., зав. ОК и ОД

9.8 Фонды модельных библиотек

В 2023 году продолжить пополнение фонда модельных библиотек МБУК ЦБ:
ЦБ – 1301 650, 00 руб. (в т. ч. периодические издания – 50 000, 00 руб.; книги – 1251 650,00 руб.)
ДБ – 450 000, 00 руб. (в т.ч. периодические издания – 30 000,00; книги – 420000,00 руб.).

11. Управление. Работа с кадрами

11.1. Программные документы (региональные, муниципальные акты), определяющие библиотечную политику в территории. Взаимодействие с органами местного самоуправления, с библиотеками поселений, с учредителем.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 N 2606-р (ред. от 28.04.2015) «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
- Приказ Минкультуры России от 31.05.2013 N 611 (ред. от 27.03.2014) «Об утверждении плана мероприятий Министерства культуры Российской Федерации по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 2606-р, в отношении подведомственных федеральных государственных учреждений культуры и соответствующих категорий работников»;
- Закон Пермского края от 05.03.2008 N 205-ПК (ред. от 09.11.2021) «О библиотечном деле в Пермском крае»;
- Закон Пермского края «Об обязательном экземпляре документов Пермского края» от 06.10.2009 № 510-ПК;
- Распоряжение Правительства Пермского края от 01.03.2013 N 58-рп (ред. от 12.12.2017) «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае»;
- Решение Думы Губахинского муниципального округа от 28.10.2022 N 31 «Об утверждении Устава Губахинского муниципального округа Пермского края» (зарегистрировано в Управлении Минюста России по Пермскому краю 23.11.2022 N RU907210002022001);
- Постановление Главы Администрации Губахинского муниципального района от 29.12.2007 N 1308 «Об утверждении Положения «О порядке

предоставления библиотечных услуг населению Губахинского муниципального района»;

- Устав МБУК «Центральная библиотека» (Постановление Администрации городского округа «Город Губаха» № 1200 от 02.11.2015).

Взаимодействие с органами местного самоуправления

Продолжить информирование: главы администраций, их заместители и управляющие делами Думы Губахинского округа – ежемесячно; руководители управлений, комитетов, отделов – ежеквартально.

Согласовать режим работы, график отпусков, проведение совместных мероприятий и т.д.

Принимать участие в совещаниях, проводимых начальником управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма.

В канун Общероссийского дня библиотек подготовить и провести праздник книги с рекламной акцией.

11.3. Правовая база, локальные акты, регламентирующие деятельность библиотек, библиотеки поселения, МПБ, в т.ч. по оплате труда.

Внести изменения и обновить пакет документов регламентирующих деятельность библиотек МБУК «Центральная библиотека» в рамках закона о местном самоуправлении (соглашения, договора, приказы и т.п.).

Обновить Положение о платных услугах, оказываемых МБУК «Центральная библиотека» и подготовить приказ о дополнительных платных услугах.

Обновить Положения о структурных подразделениях МБУК ЦБ и должностные инструкции сотрудников.

Обновить Положение о системе оплаты труда.

11.4. Характеристика персонала библиотек:

Продолжить работу по эффективному контракту в 2023 году.

На 01.01.2023 года имеется 2,5 вакансии. Имеет место сменяемость кадров. На 01.01.2023г. работает 24 специалиста основного персонала. Из них имеют высшее образование 14, в том числе библиотечное - 9; среднее профессиональное - 7, в том числе библиотечное - 5. По стажу работы: менее 3-х лет - 2 чел.; от 3 до 10 лет - 7, свыше 10 лет - 15. По возрасту: до 30 лет - 2, от 30 до 55 лет - 8, свыше 55 лет - 14.

11.5. Исполнение «дорожной карты»:

- привлечение средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на повышение заработной платы сотрудников;
- оценка эффективности деятельности сотрудников МБУК ЦБ, согласно утвержденных показателей;
- проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников МБУК ЦБ с целью обеспечения соответствия их современным квалификационным требованиям;

- проведение мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных "дорожной картой", и достижения целевых показателей (индикаторов) "дорожной карты".

11.7. Организация труда в библиотеке. Нормирование.

- анализ действующих типовых (межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных) норм труда работников библиотеки;
- разработка норм труда работников библиотеки;
- проведение разъяснительной работы, инструктажей и обучения работников библиотеки по внедрению системы нормирования труда;
- обеспечение условий для выполнения работниками норм труда.

11.8. Коллегиальные формы управления.

При МБУК ЦБ:

- продолжить работу Совета при директоре;
- продолжить работу комиссии по определению оценки эффективности деятельности работников МБУК «Центральная библиотека»;
- проводить еженедельные совещания с приглашением заведующих отделами обслуживания взрослого и детского населения для решения текущих вопросов.

12. Организационно-методическая деятельность

12.1. Методическое сопровождение деятельности библиотек

Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности отражено в Уставе МБУК ЦБ (Постановление Администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края № 1200 от 02.11.2015), в муниципальном задании Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центральная библиотека» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (Приказ начальника УКСМПиТ Администрации Губахинского городского округа Пермского края от 15.03.2021 г.).

Основная задача методической службы - это информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек МБУК «Центральная библиотека» Губахинского муниципального округа по следующим направлениям:

- анализ состояния и прогноз развития библиотечного дела в Губахинском городском округе, участие в разработке документов, регламентирующих деятельность библиотек МБУК ЦБ;
- координация работы МБУК «Центральная библиотека» с органами местного самоуправления и общественными организациями, социальными партнёрами;
- выявление инноваций путем изучения литературы и внедрение в практику работы передового опыта других библиотек, новых информационных технологий;
- оказание консультационно-методической и практической помощи в организации библиотечной и информационно-библиографической работы отделам и филиалам МБУК ЦБ;

- посещение библиотек-филиалов, курирование их деятельности и оказание практической помощи на местах;

- повышение профессионального уровня сотрудников библиотек, организация мероприятий системы повышения квалификации;

- проведение социологических исследований, внедрение их результатов в практику работы библиотек;

- участие в подготовке и проведение общегородских и библиотечных мероприятий.

- пополнение БД «Методическая» и фонда методических материалов.

12.2. Виды методических услуг, выполняемых ЦБ муниципального образования

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Подготовка статистических отчетов о деятельности МБУК «Центральная библиотека» (годовой, ежеквартальный, ежемесячный, еженедельный)	в течение года	зам. директора, методист
Анализ работы отделов (посещение отделов: проверка ведения документации, изучение практики работы отделов в целях выявления сильных и слабых сторон их деятельности)	в течение года	зам. директора, методист
Анализ работы по библиотечному обслуживанию детского населения в детской библиотеке и смешанных библиотеках-филиалах	в течение года	зам. директора, методист
Мониторинг деятельности модельных библиотек на основе критериев оценки эффективности и результативности деятельности библиотек	в течение года	зам. директора, методист
Мониторинг ведения первичных статистических документов библиотеки (дневники учета работы, формуляры, регистрационные карточки)	в течение года	зам. директора, методист
Проведение индивидуальных и коллективных консультаций по различным аспектам деятельности	в течение года	зам. директора, методист
Выезд в библиотеки-филиалы с целью оказания методической помощи, проведения экспертно-диагностического обследования, изучение опыта работы	в течение года	зам. директора, методист
Анализ выполнения работы библиотек в рамках целевых комплексных программ	IV кв.	зам. директора, методист
Подготовка отчета по «Дорожной карте»	в течение года	зам. директора, методист

Подготовка отчетов по форме 6-НК	ежеквартально	зам. директора, методист
Подготовка отчетов по форме 431	ежемесячно	зам. директора, методист
Мониторинг удовлетворенности пользователей доступностью и качеством услуг МБУК «Центральная библиотека»	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами ЦБ, ДБ и библиотек-филиалов

12.3. Организационная структура ЦБ как методического центра муниципального образования (по штатному расписанию).

Методическую службу в МБУК «Центральная библиотека» осуществляют заместитель директора по инновационно-методической работе и методист.

12.4. Методическое обеспечение повышения квалификации библиотечных специалистов (формы мероприятий, количество):

В 2023 году в рамках национального проекта «Культура» запланированы мероприятия по повышению квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры. Отправлено 3 заявки по направлениям:

- «Актуальные проблемы комплектования библиотечных фондов»;
- «Цифровые технологии, социальные сети и мультимедийный контент в учреждениях»;
- «Модельные библиотеки: создание, управление, компетенции персонала».

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Мероприятия по повышению квалификации библиотечных специалистов путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в вебинарах, семинарах, конференциях краевого, регионального и общероссийского уровней	I-IV кв.	зам. директора, методист
Семинар «Анализ эффективности деятельности библиотек округа: от реализованных планов к новым идеям»	I кв.	зам. директора, методист
Всероссийская социально-культурная акция в поддержку чтения «Библионочь», «Библиосумерки»	апрель	зам. директора, методист, зав. отделами
Краевое совещание руководителей муниципальных и государственных библиотек	март ноябрь	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького МБУК ЦБ
Принять участие в консультационных днях	I-IV кв.	МК ПК, ПГКУБ

для руководителей и специалистов общедоступных библиотек		им. А.М. Горького МБУК ЦБ
Консультационный день для руководителей методическими службами общедоступных библиотек	апрель октябрь	ПГКУБ им. А.М. Горького
Выездной семинар для руководителей общедоступных библиотек (г. Соликамск)	июнь	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького
Библиокараван «Дорогой дружбы», выезд с обменом опыта в библиотеки Карагайского района	июнь	КПЦНБ им. М.П. Лихачева
Круглый стол «Опытные – молодым: новый подход к профессиональному развитию»	март	зам. директора, методист
Семинар «Современная библиотека: вызовы, возможности, успешные практики»	апрель	зам. директора, методист
Семинар «Эффективные практики в работе с молодежью в библиотеке»	сентябрь	зам. директора, зав. МИЦ
Семинар «Как встать на путь инноваций»	октябрь	зам. директора
Семинар «Планирование – 2024: диапазон идей и практик»	ноябрь	зам. директора, методист
День профессионального диалога «Новое в работе современной библиотеки» (по итогам областных конференций, семинаров и совещаний)	I-IV кв.	зам. директора, методист
Пресс-час «Деловое чтение библиотекаря» - ознакомление библиотекарей с профессиональной периодикой и методическими материалами	1 раз в квартал	зам. директора, методист
Библиофреш «Новые имена на книжной полке»	май, ноябрь	зам. директора, зав. ОК и ОД
Участие в российских и региональных мероприятиях (вебинарах), изучение опыта зарубежных коллег.	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. мультимедийным залом
Вести активную работу по содержательному наполнению материалами сайта центральной библиотеки	I-IV кв.	зам. директора, методист
Поддерживать положительный имидж библиотек округа посредством освещения библиотечной деятельности в СМИ	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами и филиалами

12.6. Профессиональные конкурсы

Принять участие в Краевых профессиональных конкурсах:

№ №	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Организаторы мероприятия
1.	Краевой конкурс проектов по развитию библиотек	Пермский край	I-IV кв.	МК ПК, КГАУ «Центр по реализации проектов в сфере культуры и молодежной политики»
2.	Краевой конкурс профессионального мастерства «Библиотекарь года»	Пермский край	февраль-май	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького
3.	Участие в конкурсах, согласно «Сводному плану краевых мероприятий для специалистов библиотек Пермского края»	Пермский край	I-IV кв.	МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького ПКДБ им. Л.И. Кузьмина

12.5. Инновационная деятельность. Система изучения и внедрения. Вид и форма инноваций

Ведение, редактирование электронной картотеки методических материалов, профессиональной периодики	I-IV кв.
Выявлять инновационную деятельность библиотек России посредством Интернета и профессиональной печати. Знакомить специалистов библиотеки и филиалов с инновационной деятельностью библиотек России и за рубежом, оказывать практическую помощь во внедрении инноваций в практику работы	I-IV кв.
Выявлять инновационные начинания в библиотеках МБУК ЦБ. Обобщать и распространять его для библиотек региона	I-IV кв.
Принять участие в реализации городских и библиотечных проектов	I-IV кв.
Принять участие в реализации комплексных краевых и муниципальных целевых программ	I-IV кв.
Проведение творческих конкурсов в рамках продвижения деятельности кинозала «КиноЛит», социального кинозала	I-IV кв.

12.8. Организационные вопросы деятельности

Наименование деятельности	Дата проведения	Ответственный
Для пополнения фонда ИМО прорабатывать каталоги «Почта России» и «Газеты и журналы». Оформить подписку на профессиональные издания: «Современная библиотека»	II кв.	зам. директора, методист
Формирование и дальнейшее пополнение фонда методических материалов в помощь библиотекарю	I-IV кв.	зам. директора, методист
Информирование работников МБУК ЦБ по профилю их деятельности	I-IV кв.	зам. директора, методист
Составление отчета о методической деятельности за 2023 год	IV кв.	зам. директора, методист
Составление статистического отчета библиотек МБУК ЦБ за 2023 год	IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами и зав. филиалами
Формирование годового плана работы библиотек МБУК ЦБ на 2024 год	IV кв.	зам. директора, методист
Ежеквартально составлять статистические отчёты о деятельности центральной модельной библиотеки, детской модельной библиотеки и библиотек-филиалов МБУК ЦБ	I-IV кв.	зам. директора, методист, зав. отделами и зав. филиалами
Разработка положений о текущих мероприятиях и конкурсах	I-IV кв.	зам. директора, методист
Участие в работе еженедельных совещаний при директоре	в течение года	зам. директора, методист
Составление отчетов по эффективности деятельности сотрудников МБУК ЦБ	ежемесячно	в течение года
Предоставлять материалы (планы, отчеты) по различным направлениям деятельности МБУК ЦБ по запросам	в течение года	в течение года

13. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в библиотеке. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов

13.1. Задачи, решаемые библиотекой через компьютеризацию библиотечной сети:

- создание и развитие единого информационно-образовательного пространства для пользователей библиотеки;
- обеспечение пользователям доступа к электронным информационным ресурсам библиотеки;
- презентации достижений коллектива МБУК ЦБ, его особенностей, истории развития, реализуемых программ, проектов, конкурсных мероприятий;
- повышение квалификации персонала МБУК ЦБ в форме дистанционного обучения в рамках образовательных программ, интересных с точки зрения личностного роста и развития;
- формирование культуры обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах, форумах, конференциях, вебинарах;
- предоставление рабочих мест и времени для самостоятельной работы пользователям в соответствии с правилами МБУК ЦБ;
- формирование целостного позитивного имиджа библиотеки в сети Интернет и в профессиональных сетевых сообществах.

13.5. Наличие сайта библиотеки, дата открытия, адрес в сети Интернет.

В 2023 году планируется продолжить работу с сайтом Центральной библиотеки. Будет продолжена работа контент-менеджмента: еженедельные обновления контента - новости о прошедших мероприятиях, анонсы о предстоящих мероприятиях, а также все остальные категории – блоги, фотоальбом, тематические страницы отделов, виртуальный музей.

В течении 2023 года будет разработана и реализована рекламная кампания, посвященная сайту библиотеки и его возможностям. В рамках рекламной кампании будет разработана и роздана печатная продукция – флаеры, создан видеоролик для трансляции на информационном экране.

Сайт открыт в 2020 году. Электронный адрес сайта- http://gubahabibl.ru.

13.6. Организация статистического учета виртуального библиотечного обслуживания.

Продолжить вести статистический учет виртуального библиотечного обслуживания согласно имеющимся локальным нормативным актам по ведению статистического учета виртуального библиотечного обслуживания

13.7. Отражение опыта работы в социальных сетях.

В 2023 году будет продолжена работа с информационными представительствами библиотеки в сети Интернет:
открытая группа в Вконтакте - https://vk.com/gubalib,
RUTube - https://rutube.ru/channel/27171671/.

Для информационного сопровождения мероприятий в рамках Всероссийской акции «Библионочь-2023» будет создана социальная страница в ВК. На странице мероприятия будет продолжена работа в рамках проекта фестиваль-реконструкция «Губаха ALIVE» - https://vk.com/gubakha_alive.

Для освещения деятельности детская библиотека МБУК ЦБ продолжит виртуальное обслуживание посетителей на странице ВК - https://vk.com/detbibgub.

В 2023 году планируется продолжать работу в группе библиотеки социальной сети ВК «Кинозал «КиноЛит» - https://vk.com/gubaha_kinolit.

В 2022 году была открыта новая группа в ВК, посвященная деятельности Социального кинозала центральной библиотеки - «Губаха. Социальный кинозал» - https://vk.com/gubahakino. В 2023 году также планируется ведение и развитие этой группы в социальных сетях.

В течение 2023 года будет разработана и реализована рекламная кампания, посвященная информационным представительствам библиотеки в сети Интернет, а также тематическим разделам официального сайта. В рамках рекламной кампании будет разработана и распространена печатная продукция - флаеры.

13.8. Система повышения квалификации кадров по использованию ИКТ.

Продолжить обучение специалистов библиотек владению современными информационными технологиями. Провести консультационные курсы владения ИКТ.

В течение 2023 года планируется провести 2 урока-консультации для сотрудников ЦБ по эксплуатации нового оборудования модельной библиотеки (RFID-технологии).

14. Материально-техническая база

14.1. Общая характеристика зданий, помещений библиотек и библиотек - структурных подразделений КДУ.

Центральная библиотека, детская библиотека и библиотека-филиал № 3 находятся в удовлетворительном состоянии. Состояние некоторых библиотечных помещений можно оценить, как неудовлетворительное - библиотеки-филиалы № 1 и № 2.

14.2. Изменения физического состояния зданий, помещений библиотек и библиотек – структурных подразделений КДУ. Название библиотеки, описание работ, программа, финансирование (по уровням бюджета).

В 2023 году в центральной библиотеке планируется провести ремонт тамбур-выхода из кинозала «КиноЛит».

В библиотеке-филиале №1 необходимо решить вопросы ремонта внутренних помещений.

В библиотеке-филиале № 2 требуется ремонт кровли.

В целях энергосбережения необходимо:

- провести работы по замене оконных блоков в филиале № 2;

- провести работы по замене ламп дневного освещения на энергосберегающие (светодиодные) в детской библиотеке и библиотеке-филиале № 2

В библиотеке-филиале № 3 планируется провести ремонт помещения книгохранения.

14.3. Библиотечное оборудование (состояние, приобретение, списание). Организация внутреннего пространства библиотек.

Планируется приобрести за счёт бюджетных, внебюджетных средств компьютеры и копировально-множительную технику в библиотеки-филиалы.

14.4. Мероприятия по безопасности библиотек и сохранности библиотечных фондов. Название библиотеки, описание работ, программа, финансирование (по уровням бюджета).

В целях безопасности содержания здания и помещений:

- вести контроль за правильной эксплуатацией электроприборов;
- проводить инструктажи по технике безопасности;
- разработать план проведения тренировок по ГО и ЧС в МБУК ЦБ на 2023 год;
- проводить тренировки по ГО и ЧС в МБУК ЦБ согласно плану;
- вести документацию по пожарной безопасности и охране труда;
- вести контроль за соблюдением пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- приобрести рециркуляторы воздуха.

14.5. Создание условий для доступа в библиотеки людям с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии со Сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001). Библиотечное оборудование для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Создание специализированных рабочих мест.

Продолжать повышение квалификации персонала в рамках работы с маломобильными группами населения.

Установить в помещении центральной библиотеки и детской библиотеки индукционную петлю.

Установить в центральной библиотеке и детской библиотеке компьютеры на специализированные рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья.

15. Заключение

Главной задачей для библиотек МБУК ЦБ в 2023 году является выполнение поставленных перед ними задач по выполнению муниципального задания, удовлетворению запросов жителей округа. Для 100%-ного выполнения контрольных показателей использовать не только традиционные формы работы, но и уделять большое внимание инновационным формам.

Принимать активное участие в грантовых конкурсах различного уровня, для привлечения средств на развитие библиотечного дела.

Организовать участие сотрудников МБУК ЦБ в курсах повышения квалификации и переквалификации.

В 2023 году поступательно решать новые задачи по развитию культуры, сохранению традиционной системы ценностей, обеспечению развития человеческого капитала.

Директор МБУК ЦБ В.В. Кутузова